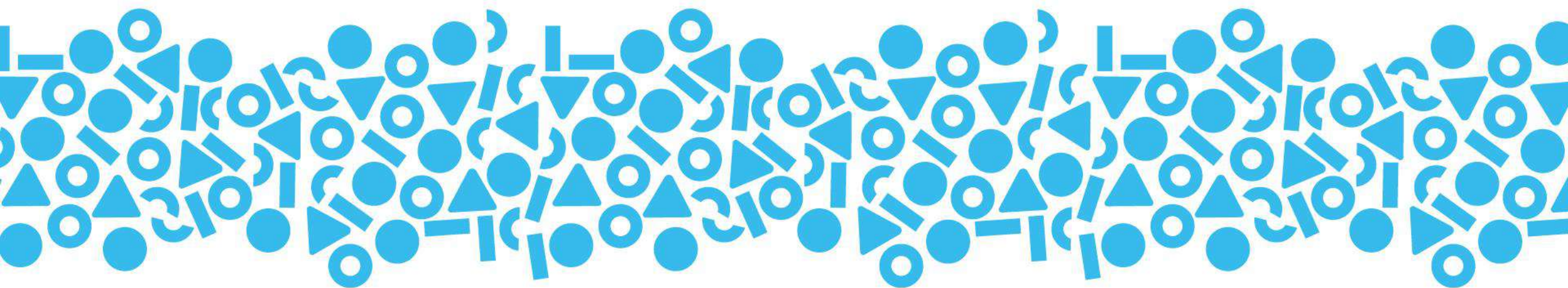


Aprender 2021

Plan de
Evaluación
2021-2022

Rol de Veedor/a



Argentina **unida**

Secretaría de Evaluación
e Información Educativa



Ministerio de Educación
Argentina

¿Qué es Aprender?

Es el dispositivo nacional de evaluación de los aprendizajes de estudiantes y de relevamiento de información acerca de algunas condiciones y contextos en los que estos se desarrollan.

[Más información](#)

¿Cuáles son sus características?

- **Es una prueba estandarizada:** se aplican las mismas pruebas, bajo las mismas condiciones, a todas/os las y los estudiantes.
- **Es una evaluación criterial:** permite conocer el grado de dominio que las/los estudiantes tienen sobre un recorte específico de contenidos y de capacidades cognitivas.
- **Busca producir información basada en evidencia:** da cuenta de los logros y dificultades en los desempeños de las y los estudiantes.
- **Releva información sociodemográfica:** contempla las condiciones y contextos en que se enseña y aprende en las escuelas.

¿Por qué se realiza Aprender?

Aprender - Evaluación estandarizada, junto a los otros dispositivos enmarcados en el Plan de Evaluación 2021-2022, produce información de carácter diagnóstico que se utiliza para el análisis, la reflexión y la toma de decisiones orientadas a garantizar el derecho a la educación.

¿Cuándo se realiza?

Miércoles 1 de diciembre de 2021.

¿Quiénes participan?

23 mil

escuelas primarias de todo el país.

770 mil

estudiantes de 6to grado del nivel primario.

¿Cómo es la prueba?

Se evaluarán contenidos de **Lengua y Matemática** (6 modelos distintos).

Se aplicarán 2 cuestionarios: uno para estudiantes y otro para directores/as, con preguntas de contexto y sociodemográficas, que aportan a la caracterización de las condiciones de enseñanza y aprendizaje en la educación primaria.

Las y los estudiantes disponen de 60 minutos para cada evaluación de contenidos y 40 minutos para el Cuadernillo para Estudiantes.

¿Cuáles son los actores que participan del operativo?

Para que la evaluación se lleve a cabo, es necesario el trabajo articulado entre la Secretaría de Evaluación Educativa del Ministerio de Educación de la Nación y las jurisdicciones, a través de las autoridades educativas locales: Secretarías de Educación, Direcciones de Nivel y Unidades de Evaluación Jurisdiccionales, como así también, todos los perfiles que aquí se involucran.

- **Referentes de la Unidad de Evaluación Jurisdiccional (UEJ)**

El día de la aplicación, se ocupan de la organización, difusión y supervisión de todos los procesos y agentes implicados, en articulación con las autoridades jurisdiccionales y la SEIE. Deben asegurar que se cumpla la normativa establecida por la Res. CFE N° 324/17.

- **Coordinador/a de cabecera**

Es el intermediario entre el referente jurisdiccional y los/as veedores/as. Coordina la tarea con los/as veedores/as, responde sus dudas y consultas. Pautar la entrega y el repliegue del material con el correo local.

- **Director/a-Veedor/a**

Es quien deben monitorear la implementación de Aprender en sus escuelas, garantizando el resguardo y la confidencialidad del material en todo momento.

- **Aplicadores/as**

Es quien organiza, acompaña y supervisa la aplicación de la prueba en el aula.

Es responsable de que no se difunda el contenido de las evaluaciones y de velar para que los/as estudiantes se encuentren en igualdad de condiciones a la hora de rendir.

Importancia del resguardo del contenido de la caja

Todos/as los/as actores participantes en el dispositivo son responsables de que no se difunda el contenido de las evaluaciones, de que las cajas con los materiales se mantengan resguardadas y cerradas y que solo estén abiertas en el aula durante el momento de la aplicación de la evaluación.
(Resolución N° 324/2017/CF)

El resguardo de la información de la caja es fundamental para el éxito del dispositivo Aprender:

Razón ética:

Es importante que todos/as los/as estudiantes se encuentren en igualdad de condiciones a la hora de rendir.

Razón metodológica:

No comprometer su fiabilidad y validez. La posibilidad de comparar los resultados a través del tiempo se basa en los llamados “ítems de anclaje” que se repiten en distintas ediciones de la evaluación. Si se dieran a conocer, no podrían utilizarse en el futuro y se perdería la posibilidad de analizar la evolución de los resultados en el tiempo.

¿En qué consiste el rol de Veedor/a?

- Es quien organiza y supervisa la aplicación de la prueba en su escuela.
- Debe garantizar la confidencialidad de todos los materiales durante todo el tiempo en el que estén a su cuidado.
- Atiende las consultas de los/as Aplicadores/as y debe reportar los imprevistos inmediatamente al Coordinador de cabecera.
- Retira de la Cabecera los materiales para la evaluación y los devuelve allí una vez aplicada la evaluación.



El rol de Veedor/a incluye varias acciones y responsabilidades, detalladas a continuación y organizadas temporalmente: antes, durante y después de la aplicación de la evaluación.

¿Cuáles son las tareas ANTES de la aplicación?

A) Contactarse con el/la Aplicador/a

Acordar el procedimiento respecto a: espacio destinado al recreo y personal que supervisará, modo de proceder si hay estudiantes que terminan la prueba con anterioridad al tiempo estipulado.

B) Retirar los materiales de la cabecera

Organizar con el/la Coordinador/a de cabecera el retiro de los materiales (el día anterior o el mismo día de la aplicación). Es importante controlar que las cajas correspondan a su escuela, revisando CUEANEXO y cantidad de cajas. Al momento de retirar las cajas, debe completar la **Planilla de entrega de material** y acordar el horario de devolución de las cajas.

C) Retirar los materiales de la cabecera

Al llegar a la escuela y ponerse en contacto con el/la Aplicador/a, debe entregarle la caja cerrada correspondiente a su curso. La apertura de la caja debe realizarla el/la Aplicador/a dentro del aula al iniciar la evaluación. En caso de que el/la Aplicador/a se ausente, usted debe avisar al Coordinador/a de cabecera y actuar de acuerdo a lo convenido.

¿Cuáles son las tareas DURANTE la aplicación?

A) Completar la Planilla para Veedor/a

Una de las cajas que llega a la escuela contiene la **Planilla para Veedor/a** y un sobre con los datos de la escuela. Ambos materiales se los entregará el/la Aplicador/a al abrir la caja.


A su vez, cada aplicador/a llena una planilla por duplicado. Una de esas hojas se guarda en la caja y la otra copia se la entrega a usted. Con la información que proviene de la **Planilla para Aplicador/a**, usted debe completar la Planilla para Veedor/a.

(Si en su escuela hay más de una sección involucrada y, por ende, más de 1 Aplicador/a, usted deberá tener una planilla por cada uno de ellos/as).

Una vez que todos los grupos terminen la evaluación y usted haya completado la planilla, colóquela dentro del sobre junto con las planillas de los/as aplicadores/as. Este material debe entregarlo al Coordinador/a de cabecera, fuera de cualquier caja.

Una vez que complete la Planilla para Veedor/a puede descartar las planillas de los/as aplicadores/as.

Planilla para Veedor/a



PVe
Planilla para Director/a-Veedor/a
6° grado de Educación Primaria

Colocar esta hoja en el sobre y entregárselo al Coordinador/a de Cabecera

Instrucciones de llenado:
 Use solamente el lápiz negro que viene en la caja. Debe pintar una celda por fila, seleccionando primer, segundo o tercer dígito según corresponda en cada caso. No hacer marcas o notas extrañas.

Datos del Director/a - Veedor/a:

Cantidad de secciones evaluadas en 6° grado

Decena

Unidad

Número de DNI:

Cantidad de Planillas para Aplicador/a recibidas de todas las secciones (sin contar duplicados)

Decena

Unidad

Turno Mañana

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en el total de la sección del Turno Mañana):

Centena

Decena

Unidad

Estudiantes asistentes en el día de la evaluación

Centena

Decena

Unidad

Turno Tarde

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en el total de la sección del Turno Tarde):

Centena

Decena

Unidad

Estudiantes asistentes en el día de la evaluación

Centena

Decena

Unidad

Totales

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en el total de las secciones de todos los turnos):

Centena

Decena


Unidad

Estudiantes asistentes en el día de la evaluación

Centena



Decena

Unidad




Jurisdicción xxxxx CUE xxxxxx Año xx xxxxxx

Firma, en carácter de declaración jurada, los datos consignados en este documento.

Firma Aclaración DNI

Planilla para Aplicador/a



PAP
Planilla para Aplicador/a
6° grado de Educación Primaria

Hoja 1 de 2
Planilla para colocar en la caja junto con los cuadernillos.

Instrucciones de llenado:
 Use solamente el lápiz negro que viene en la caja. No hacer marcas o notas extrañas.

Datos del/de la Aplicador/a

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en la sección):

Pinde una celda por fila. Seleccione primer y segundo dígito según corresponda.

Decena

Unidad

Número de DNI:

Estudiantes asistentes (Únicamente la cantidad de estudiantes que realizaron la prueba):

Pinde una celda por fila. Seleccione primer y segundo dígito según corresponda.

Decena

Unidad

Estudiantes con discapacidad que tienen apoyo pedagógico

Pinde una celda por fila. Seleccione primer y segundo dígito según corresponda.

Decena


Unidad

Estudiantes exceptuados/as de asistencia (Por pandemia)

Pinde una celda por fila. Seleccione primer y segundo dígito según corresponda.



Decena

Unidad



Jurisdicción xxxxx CUE xxxxxx Año xx xxxxxx

Firma, en carácter de declaración jurada, haber recibido y devuelto el siguiente material: ... Cuadernillos de prueba y Cuadernillos para Estudiantes.

¿Cuáles son las tareas DURANTE la aplicación?

B) Completar el Cuadernillo para directores/as

Una de las cajas que llega a la escuela contiene el **Cuadernillo para directores/as**, que presenta preguntas vinculadas al cargo y a la escuela.

Una vez completado, recuerde entregar este material al mismo/a Aplicador/a para que lo coloque dentro de la caja.

**Cuadernillo
para directores/as**

Aprender 2021 Plan de Evaluación 2021-2022

Modelo 1
6º grado de la educación primaria

Jurisdicción
xxxxxx

CUE
xxxxxx

Anexo
xxxxxx

Argentina unida

Secretaría de Evaluación e Información Educativa

Ministerio de Educación Argentina

¿Cuáles son las tareas DESPUÉS de la aplicación?

A) Asistir en el cierre de las cajas

Verificar que cada Aplicador/a haya guardado la totalidad de los materiales dentro de la caja:

- Todas las evaluaciones de Lengua y Matemática
- los Cuadernillos para estudiantes
- el Cuestionario para directores/as
- la hoja 1 de la Planilla para Aplicador/a

Cada caja debe encontrarse cerrada con la **faja de seguridad** (etiqueta) que viene en la caja.

B) Devolver las cajas y el sobre a la Cabecera

El mismo día de la evaluación, debe devolver todas las cajas con los materiales y el sobre cerrado que contiene la Planilla para Veedor/a y las Planillas para Aplicador/a. El/la Coordinador/a de cabecera le pedirá que firme la **Planilla de recepción del material**.

Planilla de recepción del material

PLANILLA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL									
Aprender 2021 - Primaria									
JURISDICCIÓN Apellido y Nombre del COORDINADOR/A DE CABECERA					Código de CABECERA Apellido y Nombre del REFERENTE JURISDICCIONAL				
ESCALA	CUE ANEXO	AFILIADO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A-VEEDOR/A	RECEPCIÓN DEL MATERIAL						
			TELÉFONO	CANT. CAJAS	MATRÍCULA SECCIÓN	ESTUDIANTES PRESENTES	FOLIOS	FIRMA	
			TOTAL						
Observaciones									

Lista de tareas del/la Veedor/a | Resumen

Antes de la aplicación

- Contactarse con el/la Aplicador/a para acordar el procedimiento a seguir.
- Retirar los materiales de la cabecera, revisar CUEANEXO y cantidad de cajas, completar Planilla de entrega de material y acordar horario de devolución.
- Entregar las cajas cerradas al Aplicador/a.

Durante la aplicación

- Completar el Cuadernillo para directores/as y devolverlo al/la Aplicador/a para guardar en la caja.
- Recibir el sobre con los datos de la escuela y la hoja 2 de las Planillas para Aplicadores/as de todas las secciones de la escuela.
- Completar la Planilla para Veedor/a, guardar todo en el sobre y entregarlo al/a la Coordinador/a de cabecera.

○

Después de la aplicación

- Verificar que cada Aplicador/a haya guardado la totalidad de los materiales dentro de la caja: evaluaciones de Lengua y Matemática, los Cuadernillos para estudiantes, el Cuestionario para directores/as y la hoja 1 de la Planilla para Aplicador/a. La caja debe estar cerrada con la faja de seguridad.
- Devolver las cajas y el sobre a la Cabecera, y firmar la Planilla de recepción del material.



Aprender 2021

PVe Planilla para Director/a - Veedor/a 6° grado de Educación Primaria

Colocar esta hoja en
el sobre y entregárselo al
Coordinador/a de Cabeceira

Instrucciones de llenado:

Use solamente el lápiz negro que viene en la caja. Debe pintar una celda por fila, seleccionando primer, segundo o tercer dígito según corresponda en cada caso.
No hacer marcas o notas extrañas.

Datos del Director/a - Veedor/a:

Número de DNI:

Cantidad de secciones evaluadas en 6° grado

Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Cantidad de Planillas para Aplicador/a recibidas de todas las secciones (sin contar duplicados)

Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Turno Mañana

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en el total de la sección del Turno Mañana):

Centena
 Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Estudiantes asistentes en el día de la evaluación

Centena
 Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Turno Tarde

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en el total de la sección del Turno Tarde):

Centena
 Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Estudiantes asistentes en el día de la evaluación

Centena
 Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Totales

Matrícula (Cantidad de estudiantes inscriptos/as en el total de las secciones de todos los turnos):

Centena
 Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Estudiantes asistentes en el día de la evaluación

Centena
 Decena
 Unidad
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9



ANEXO Planilla para Aplicador/a



PAP Planilla para Aplicador/a 6° grado de Educación Primaria

Aprender 2021

Hoja 1 de 2

Planilla para colocar en la caja
junto con los cuadernillos.

Instrucciones de llenado:

Use solamente el lápiz negro que viene en la caja.
No hacer marcas o notas extrañas.

Datos del/de la Aplicador/a

Número de DNI:

Matrícula

(Cantidad de estudiantes inscriptos/as
en la sección):

*Pinte una celda por fila. Seleccione primer
y segundo dígito según corresponda.*

Decena
Unidad
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**Estudiantes con discapacidad
que tienen apoyo pedagógico**

*Pinte una celda por fila. Seleccione primer
y segundo dígito según corresponda.*

Decena
Unidad
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Estudiantes asistentes

(Únicamente la cantidad de estudiantes
que realizaron la prueba):

*Pinte una celda por fila. Seleccione primer
y segundo dígito según corresponda.*

Decena
Unidad
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

**Estudiantes exceptuados/as de asistencia
(Por pandemia)**

*Pinte una celda por fila. Seleccione primer
y segundo dígito según corresponda.*

Decena
Unidad
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Jurisdicción

xxxxxx

CUE

xxxxxx

Anexo

xxxxxx

Sección

xxxxxx

Turno

xxxxxx

Firmo, en carácter de declaración jurada,
haber recibido y devuelto el siguiente
material:Cuadernillos de prueba
Y Cuadernillos para Estudiantes.



Planilla de entrega de material

**PLANILLA DE ENTREGA DE MATERIAL
Aprender 2021 - Primaria**

JURISDICCIÓN	Código de CABECERA
Apellido y Nombre del COORDINADOR/A DE CABECERA	Apellido y Nombre del REFERENTE JURISDICCIONAL

ESCUELA	CUE ANEXO	APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A-VEEDOR/A	TELÉFONO	ENTREGA DEL MATERIAL		FIRMA
				CANTIDAD DE CAJAS	FECHA	
				TOTAL		

Observaciones

ANEXO

Planilla de recepción de material

PLANILLA DE RECEPCIÓN DE MATERIAL Aprender 2021 - Primaria

JURISDICCIÓN Apellido y Nombre del COORDINADOR/A DE CABECERA	Código de CABECERA Apellido y Nombre del REFERENTE JURISDICCIONAL
--	---

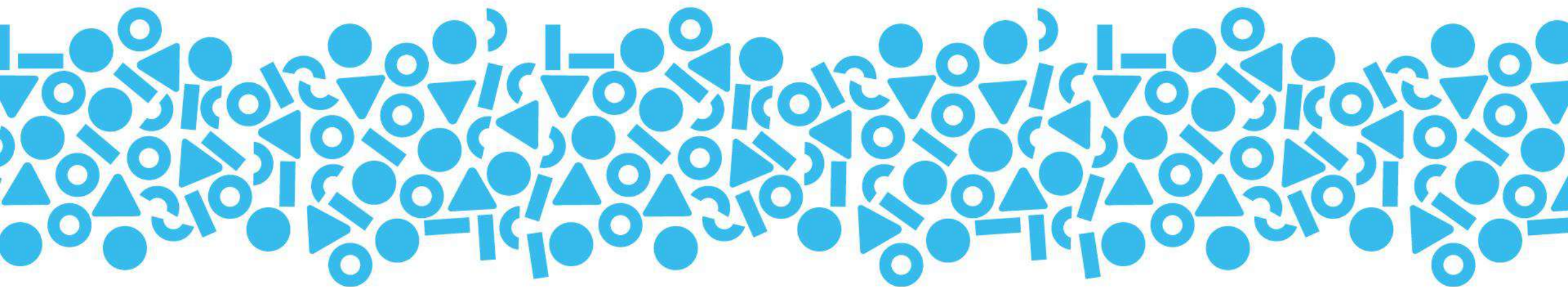
ESCUELA	CUE ANEXO	APELLIDO Y NOMBRE DEL DIRECTOR/A-VEEDOR/A	TELÉFONO	RECEPCIÓN DEL MATERIAL			ESTUDIANTES PRESENTES	FECHA	FIRMA
				CANT.	CAMAS	MATRÍCULA SECCIÓN			
				TOTAL					

Observaciones

Aprender 2021

Plan de
Evaluación
2021-2022

Gracias por su compromiso
y participación



Argentina **unida**

Secretaría de Evaluación
e Información Educativa



Ministerio de Educación
Argentina