



San Miguel de Tucumán, 24 de Octubre de 2024

PROVEEDOR:

CUIT N°

DOMICILIO:

Presente

Solicitud de Cotización Contratación Directa a Sobre Cerrado N° 05/2024

Expte. N° 014779/230-S-24

SEGUNDO LLAMADO

Equipamiento, materiales e insumos para el desarrollo de actividades
formativas en talleres, laboratorios y espacios productivos

Dictamen INET N° 18908/2024 - INET Ley 26.058

Estimado Proveedor:

El Departamento Compras y Contrataciones, dependiente de la Dirección de Administración del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a cotizar la adquisición de **Equipamiento, materiales e insumos para el desarrollo de actividades formativas en talleres, laboratorios y espacios productivos**, conforme detalle que se indica a continuación:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Grasa vacuna refinada x 20 kg Marca/tipo Casalinga	1	Unidad
2	Caja de Levadura Marca/ tipo Levox Seca Instantánea 50 sobres de 10 Gr cada uno	4	Unidad
3	Manteca pilón Marca/ tipo Bon Lait x 5kg Mayorista	2	Unidad
4	Aceite de girasol botella x 5 ltros	5	Unidad
5	Sal fina Marca/tipo Dos Anclas x 5 kg	2	Unidad
6	Azúcar común tipo A PACK por 10 unidades	3	Unidad
7	Mix de especias surtidas para repostería 5 ingredientes 100 gr (Canela, amapola, anís, jengibre, coco rallado)	6	Unidad
8	Margarina con manteca Premium x 5 kg selecta Marca/tipo Melange Calsa	2	Unidad
9	Maple de huevo envase de cartón Nuevo Pack x 36 Unidades	5	Unidad
10	Pack Harina de trigo 0000 Marca/ tipo Morixe x 10 unidades de 1 kg	5	Unidad
11	Pack Harina Integral Marca/tipo Morixe de x 10 unidades de 1 kg	5	Unidad

CECILIA LOPEZ ARROYO
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

LIC. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION



Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
12	Polvo de hornear sin TACC 200 gr x 30 unidades Marca/tipo Dimax	1	Unidad
13	Leche Marca/tipo La Suipachense descremada 1 ltro	50	Unidad
14	Extracto de vainilla natural x 5 ltros Marca/ tipo El Castillo repostería	1	Unidad
15	Rollo de papel manteca 38 cm 1 kg gastronómico profesional	1	Unidad
16	Chocolate cobertura Marca/tipo Tronador x 1 kg Lodiser repostería	3	Kilogramo
17	Azúcar impalpable Marca/tipo Keuken x 10 kg	1	Unidad
18	Manga para decorar descartable plástica N1 16X24cmX20 u	3	Unidad

A tal efecto se deberá tener en cuenta los siguientes ítems:

1) PRESENTACION DE OFERTAS

- Lugar: Departamento Compras y Contrataciones.
- Dirección: Av. Sarmiento N° 850, San Miguel de Tucumán.
- Teléfono: 4-526409.
- Plazo y Horario: Hasta el día de apertura a la hora consignada.

2) ACTO DE APERTURA: Lugar, día y horario

- Lugar: Departamento Compras y Contrataciones.
- Dirección: Av. Sarmiento N° 850, San Miguel de Tucumán.
- Teléfono: 4-526409.
- Día y Hora: El día 13 de Noviembre de 2024 a las 12:00 horas.

3) PRESENTACION Y REQUISITOS DE LA OFERTA

La sola presentación de la oferta debidamente conformada, en el Acto de Apertura, implica que el oferente conoce y acepta todas las condiciones establecidas en la presente contratación, respetando por tal hecho las obligaciones que de ella emergen.

La oferta deberá reunir las siguientes condiciones y documentación:

- La propuesta económica deberá presentarse firmada y sellada por el oferente, en sobre cerrado. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de contratación, número de Expediente, y el nombre de la repartición. **Cabe destacar que la falta de firma del**



oferente en la propuesta económica constituye una de las causas insubsanables de inadmisibilidad.

- La oferta económica deberá indicar **precio unitario** y **precio total** de los insumos de cocina objeto de la presente contratación. Estar expresada en números y letras, incluir impuestos, flete, descarga, acarreo y otros gastos necesarios para la adquisición de los mismos.
- No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Moneda de Cotización: La cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.
- Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente.
- Mantenimiento de la Oferta: **20 (veinte) días hábiles administrativos.**
- Constancia de Inscripción en Administración Federal de Ingresos Públicos vigente.
- Constancia de Inscripción en Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán vigente o Constancia de Convenio Multilateral CM01.
- Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante Escribano Público.
- En el caso de Personas Jurídicas, deberá acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente, original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante Escribano Público.
- Todas las hojas deberán estar foliadas en forma ascendente y correlativa.
- Se podrá requerir la presentación de documentación y/o información adicional que se estime necesaria, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique.

4) ADJUDICACION

Se adjudicará por ítem a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta el precio final y calidad de los insumos de cocina objeto de la presente contratación.

5) PLAZO Y FORMA DE ENTREGA

La entrega de los insumos de cocina objeto de la presente contratación, deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación mediante Orden de Compra, en el Departamento Compras y Contrataciones, sito en Av. Sarmiento N°850 de San Miguel de Tucumán, previa coordinación con dicho departamento.


CECILIA LOPEZ ARROYO
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


Lic. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION



6) FORMA PAGO

El pago comenzará a gestionarse contra entrega de los insumos de cocina objeto de la presente contratación, y posterior presentación de la factura, mediante acreditación en la cuenta bancaria del titular. En este sentido, es responsabilidad del Proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento en que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular, me despido de Ud. Atentamente. -


CECILIA LOPEZ ARROYO
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


LIC. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SEGÁ - MINISTERIO DE EDUCACION