



San Miguel de Tucumán 13 de noviembre de 2024

**PROVEEDOR:**

**CUIT N°**

**DIRECCIÓN:**

**Presente**

**Solicitud de cotización.**

**Concurso de Precios N°93/2024**

**N° Expte. N°015856/230-D-24**

**Ref.: Servicio de Ploteos y trípticos**

Estimado proveedor:

El Departamento Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo participar del Concurso de Precios N°93/2024, que tiene por objeto la prestación del servicio de Ploteos con retiro de existentes y colocación de nuevos, Trípticos con fotografías alusivas y Ploteo en puertas laterales con diseño calado del Ministerio (con: materiales, mano de obra, verificación de medidas), solicitados por la Dirección de Personal, dependiente de este Ministerio de Educación, conforme el siguiente detalle:

Renglón	Detalle
1	<p><b>Ploteos Nuevos:</b> Previo a la instalación deberán retirarse los ploteos existentes, y dejar en perfectas condiciones para poder colocar nuevas imágenes. Todos los trabajos deberán incluir, materiales, mano de obra, verificación de medidas y lugares de instalación. Cantidad: 3 (tres) unidades (para puerta de acceso) Dimensiones: 2 (dos) ploteos de 40 cm. de ancho por 130 cm. de alto. 1 (uno) ploteo esmerilado para frente superior 1 (uno) ploteo para vidrio superior esmerilado completo sin diseño de 150 cm. de ancho por 35 cm. de alto. Material: Vinilo adhesivo de alta resistencia microperforado bajo vidrio con filtro UV. Diseño: Gráfica institucional actualizada, según manual de identidad visual actual incluyendo el nombre del Centro de Atención Educativa. <i>(todas las medidas deberán ser verificadas por el proveedor).</i></p> <p><b>Trípticos con Fotografías Alusivas:</b> Cantidad: 6 (seis) unidades (2 trípticos) Dimensiones: 60 cm. de ancho por 110 cm. de alto por imagen. Instaladas a 90 cm. del piso con un espacio de 10 cm. entre imagen e imagen. Material: Papel fotográfico de alta calidad o material similar en placa foam board o poly board de 5 mm. de espesor, con sujeción a la pared. Ubicación: Pasillo de ingreso un tríptico en cada pared.</p> <p><b>Ploteo Puertas Laterales:</b> Puertas laterales con esmerilado con diseño calado del Ministerio. Medidas: 247 cm. de alto y 143 cm. de ancho (con separación a los 100 cm.). <i>(todas las medidas deberán ser verificadas por el proveedor).</i></p>

LIC. GUILLERMINA MARÍA MARTA  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

HUAITA RAQUEL  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

LIC. MARÍA MACARENA NAVARRO  
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
MINISTERIO DE EDUCACION

A tal efecto se deberán tener en cuenta los siguientes Items:

**1) PRESENTACION DE OFERTAS:**

Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

Dirección: Av. Sarmiento N° 850 San Miguel de Tucumán.

Teléfono: 4-526409

Plazo y Horario: Hasta el día de apertura a la hora consignada.

**2) ACTO DE APERTURA:**

Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

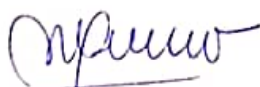
Dirección: Av. Sarmiento N° 850, San Miguel de Tucumán.

Teléfono: 4-526409

Día y Hora: El día **21 de noviembre de 2024, a las 10:00 hs.**

**3) PRESENTACION Y REQUISITOS DE LA OFERTA ECONOMICA.**

1. La propuesta económica deberá presentarse firmada y sellada por el oferente, en sobre cerrado. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de expediente y el nombre de la repartición.
2. La propuesta económica deberá incluir especificaciones técnicas y precio total del servicio de ploteo y trípticos (con material y mano de obra), objeto de la presente contratación, estar expresada en números y letras, incluir impuestos y otros gastos necesarios para la adquisición de las mismas.  
No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
3. Toda la documentación adjunta que integra la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado.
4. Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado.
5. Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.
6. Mantenimiento de oferta: 20 (veinte) días hábiles administrativos.
7. Constancia de inscripción en Administración Federal de Ingresos Públicos.
8. Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas - Tucumán.
9. En el caso de personas jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.



Lic. GUERRERO MARIA MARTA  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION



HUXITA RAQUEL  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION



Lic. MARIA MACARENA NAVARRO  
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
MINISTERIO DE EDUCACION



**4) ADJUDICACION**

Se adjudicará a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta el precio final y calidad del servicio de ploteo y trípticos (con material y mano de obra), objeto de la presente contratación.

**5) PLAZO, LUGAR Y PRESTACION DEL SERVICIO**

La prestación del servicio de ploteo y trípticos (con material y mano de obra), objeto de la presente contratación deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación mediante Orden de Compra, en el Centro de Atención Educativa, sito en Av. Sarmiento N° 850 de San Miguel de Tucumán.

**6) FORMA DE PAGO**

El pago se realizará contra la prestación del servicio de ploteo y trípticos (con material y mano de obra), objeto de la presente contratación, mediante acreditación en la cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido es responsabilidad del proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular me despido de Ud. Atentamente.

Lic. GUERRERO MARIA MARTA  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

HUAITA RAQUEL  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

Lic. MARIA MACARENA NAVARRO  
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
MINISTERIO DE EDUCACION