

San Miguel de Tucumán, 07 de Febrero de 2025.

PROVEEDOR:

CUIT N°:

DIRECCIÓN DE E-MAIL:

Solicitud de Cotización
Concurso de Precios N°06/2025
Ref. Expte. N° 028086/230-S-24

Estimado Proveedor:


El Departamento Compras y Contrataciones del Ministerio de Educación de Tucumán, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a participar del **Concurso de Precios N°06/2025**, que tiene por objeto la **Adquisición de Sillones Gerenciales**, solicitados por la Subsecretaría de Educación Técnica y Formación Profesional, perteneciente a este Ministerio de Educación, los cuales están destinados a la Dirección de Educación Técnica y Formación Profesional y a la Subsecretaría de Educación Técnica, según se detalla a continuación:


REGLON	CANTIDAD	DETALLE
1	2	Silla Gerencial de Escritorio Raitot 1507m Color Negro, Ergonomica Oficina Pc Sillon.

A tal efecto se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

1) PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA.

- Dirección de correo electrónico oficial del Departamento Compras y Contrataciones: **compras@educaciontuc.gov.ar.**
- La presentación de la **oferta económica deberá ser remitida vía email a la dirección de correo electrónico oficial del Departamento Compras y Contrataciones.** En el asunto del email deberá indicarse el número de Concurso de Precios y el nombre de la repartición, es decir, **Concurso de Precios N°06/2025 - Ministerio de Educación. Cabe destacar que la falta de firma del oferente en la propuesta económica, constituye una de las causas insubsanables de inadmisibilidad.**
- Las ofertas económicas se recepcionarán hasta las **12:00 horas del día 14 de Febrero de 2025.** A partir de dicho momento se procederá a realizar la evaluación de las mismas.
- La sola presentación de la oferta económica debidamente conformada implica que el oferente conoce y acepta las condiciones establecidas en la presente solicitud de cotización.
- **Toda la documentación adjunta que integre la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado, ser escaneada y enviada en formato PDF.**
- Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado, escaneada y enviada en formato PDF.


NATASHA MONJES
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


CECILIA DI LELLA
DPTO COMPRAS
MINISTERIO DE EDUCACION


LINA MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
MINISTERIO DE EDUCACION



- La oferta económica deberá indicar **precio unitario y total**, e incluir, impuestos, fletes y todos los gastos necesarios para la adquisición de los sillones gerenciales, objeto de la presente contratación. No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.
- Mantenimiento de oferta: 20 (veinte) días hábiles administrativos.
- Constancia de inscripción en Administración ARCA vigente.
- Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas – Tucumán vigente.
- Declaración jurada de no incurrir en las causales de impedimento contractual contenidas en el art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial.
- Declaración jurada de correo electrónico oficial.
- Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante Escribano Público.
- En el caso de personas jurídicas, deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante Escribano Público.
- Tratándose de bienes de capital, deberá indicar las garantías posventa, mencionando características y plazos de duración de las mismas, así como identificar prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.

2) ADJUDICACION

Se adjudicará por renglón a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta el precio final y calidad de los sillones gerenciales, objeto de la presente contratación.


3) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA


La entrega de los sillones gerenciales, objeto de la presente contratación deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación, mediante Orden de Compra, en el Departamento Compras y Contrataciones, sito en Av. Sarmiento N° 850 de San Miguel de Tucumán, previa coordinación con personal del mencionado Departamento.


4) FORMA DE PAGO

El pago comenzará a gestionarse luego de la entrega de los sillones gerenciales, objeto de la presente contratación, y posterior presentación de factura, mediante acreditación en cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido, es responsabilidad del Proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento en que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular, saludo a Usted atentamente.


NATASHA MONJES
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


CECILIA DI LELLA
DPTO COMPRAS
MINISTERIO DE EDUCACION


LIC. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
MINISTERIO DE EDUCACION