



San Miguel de Tucumán, 27 de Marzo de 2025

Proveedor:

CUIT N°:

Email:

Presente

Solicitud de cotización

Concurso de Precios N° 12/2025

Expte. N° 023229/230-D-24,

001584/230-S-25 y 003208/230-D-25

Estimado proveedor:

El Departamento Compras y Contrataciones del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a participar del Concurso de Precios N° 12/2025, que tiene por objeto la adquisición de insumos informáticos, destinados a satisfacer las necesidades de distintas oficinas dependientes de este Ministerio de Educación, conforme detalle que se realiza a continuación:

Renglón	Unidad	Descripción
1	4	Teclados con conexión USB.
2	5	Mouse con conexión USB.
3	1	Placa Madre GIBABYTE h610 o Similar.
4	1	Memoria RAM DDR4 8 GB.
5	1	Microprocesador I5 10va. Gen. O posterior.
6	1	Disco SSD de 240GB.
7	35	Pack de Teclados y Mouse marca/tipo Genius KM-200.

A tal efecto, se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

1) PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA.

- Dirección de correo electrónico oficial del Departamento Compras y Contrataciones:
compras@educaciontuc.gov.ar.


CORTINA AITANA LUJÁN
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


C.P.N. MARIA-MIRTA MANSILLA
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION


Lic. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION



- La presentación de **la oferta económica deberá ser remitida vía email a la dirección de correo electrónico oficial del Departamento Compras y Contrataciones**. En el asunto del email deberá indicarse el número de Concurso de Precios y el nombre de la repartición, es decir, Concurso de Precios N° 12/2025 - Ministerio de Educación. **Cabe destacar que la falta de firma del oferente en la propuesta económica, constituye una de las causas insubsanables de inadmisibilidad.**
 - Las ofertas económicas se recepcionarán **hasta las 11:00 horas del día 04 de Abril de 2025**. A partir de dicho momento se procederá a realizar la evaluación de las mismas.
 - La sola presentación de la oferta económica debidamente conformada implica que el oferente conoce y acepta las condiciones establecidas en la presente solicitud de cotización.
 - **Toda la documentación adjunta que integra la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado, ser escaneada y enviada en formato PDF.**
 - Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado, escaneada y enviada en formato PDF.
 - La oferta económica deberá indicar marca, modelo, precio unitario y total, e incluir todos los gastos necesarios para la provisión de los insumos informáticos objeto de la presente contratación. **Además, deberá identificar servicios y garantías postventa**, detallando características y plazos de duración de los mismos, como así también identificar al prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.
- No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.
 - Mantenimiento de oferta: 20 (veinte) días hábiles administrativos.
 - Constancia de inscripción en ARCA vigente.
 - Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas – Tucumán vigente.
 - Declaración jurada de no incurrir en las causales de impedimento contractual contenidas en el art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial.
 - Declaración jurada de correo electrónico oficial.


CORTINA AITANA LUJÁN
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


C.P.N. MARIA MIRTA MANSILLA
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION


Lic. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION



- Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.
- En el caso de personas jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.

2) ADJUDICACION

Se adjudicará **por renglón** a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta el precio final y calidad de los insumos informáticos, objeto de la presente contratación.

3) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La entrega de los insumos informáticos, objeto de la presente contratación deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación mediante Orden de Compra, en el Departamento Compras y Contrataciones, sito en Av. Sarmiento N° 850 de San Miguel de Tucumán.

4) FORMA DE PAGO

El pago comenzará a gestionarse contra entrega de los insumos informáticos, objeto de la presente contratación, y posterior presentación de factura, mediante acreditación en cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido, es responsabilidad del Proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento en que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular, me despido de Ud. Atentamente.


CORTINA AITANA LUJAN
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


C.P.N. MARIA MIRTA MANSILLA
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION


Lic. MARIA MACARENA NAVARRO
JEFA DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION