



San Miguel de Tucumán, 29 de Abril de 2025

**PROVEEDOR:**

**CUIT N°:**

**DOMICILIO:**

**Presente**

**Solicitud de Cotización**  
**Concurso de Precios N° 38/2025**  
**Ref. Expte. N° 003915/230-C-25**

Estimado proveedor:

El Departamento Compras y Contrataciones del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a participar del **Concurso de Precios N° 38/2025**, que tiene por objeto la adquisición de insumos para laboratorio, solicitados por el Centro de Innovación, Investigación y Desarrollo Educativo, Productivo y Tecnología - CIIDEPT, perteneciente a este Ministerio de Educación, según el siguiente detalle:

REGLON	CANTIDAD	DETALLE
1	250 g	CLORURO DE POTASIO
2	250 g	CLORURO DE LITIO
3	1 litro	METANOL
4	1 kg	SULFATO DE COBRE
5	1 litro	ACIDO SULFURICO 0,1N
6	100 g	N,N DIETIL-P-FENILDIAMINA SULFATO
7	4	GUANTE DE LATEX X 100U, TALLE S
8	4	GUANTE DE LATEX X 100U, TALLE M
9	2	FILTROS DE PAPEL DE 12,5 CM DE DIAMETRO X 100U
10	15	ANTEOJOS DE SEGURIDAD TRANSPARENTE CON PROTECCION FRONTAL Y LATERAL
11	15	ANTEOJOS DE SEGURIDAD CON FILTRO UV

A tal efecto se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

**1) PRESENTACION DE OFERTAS:**


Lugar: Departamento Compras y Contrataciones.


Dirección: Av. Sarmiento N° 850, San Miguel de Tucumán.

Teléfono: 4-526409.

Plazo y Horario: Hasta el día de apertura a la hora consignada.

  
JULIETA NATALI GABRIOLO PAZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
DIEGO NICOLAS MELLICAN DIAZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
O.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZITZKE  
SUB-DIRECTOR DE CONTADURIA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA  
MINISTERIO DE EDUCACION



**2) ACTO DE APERTURA:**

Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

Dirección: Av. Sarmiento N° 850, San Miguel de Tucumán.

Teléfono: 4-526409.

Día y Hora: **El día 08 de Mayo 2025, a las 10:00 hs.**

**3) PRESENTACION Y REQUISITOS DE LA OFERTA ECONOMICA**

La sola presentación de la oferta debidamente conformada implica que el oferente conoce y acepta las condiciones establecidas en la presente Solicitud, respetando por tal hecho las obligaciones que de ella emergen.

La oferta deberá reunir las siguientes condiciones y documentación:

- La propuesta económica deberá presentarse firmada y sellada por el oferente, en sobre cerrado. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de expediente, número de Concurso y el nombre de la Repartición.
- La oferta económica deberá indicar **precio unitario y precio total de los insumos para laboratorio, objeto de la presente contratación**. Deberá estar expresada en números y letras, incluir impuestos, fletes y todo lo necesario para la provisión de los materiales. No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
- Toda la documentación adjunta que integra la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado.
- Solicitud de Cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado.
- Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.
- Mantenimiento de oferta: 20 (veinte) días hábiles administrativos.
- Constancia de inscripción en ARCA vigente.
- Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas – Tucumán vigente.
- Declaración jurada de no incurrir en las causales de impedimento contractual contenidas en el art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial.
- En el caso de Personas Jurídicas, deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante Escribano Público.
- Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante Escribano Público.



**4) ADJUDICACION**

Se adjudicará por renglón a la/s oferta/s económica/s que resulte/n más conveniente/s, teniendo en cuenta el precio final y calidad de los insumos para laboratorio, objeto de la presente contratación.


**5) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

La entrega de los insumos para laboratorio, objeto de la presente contratación deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación mediante Orden de Compra, en el Departamento Compras y Contrataciones, sito en Av. Sarmiento N° 850 de San Miguel de Tucumán.

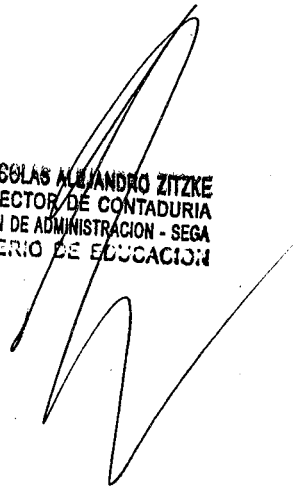
**6) FORMA DE PAGO**

El pago comenzará a gestionarse contra entrega de los insumos para laboratorio, objeto de la presente contratación, y posterior presentación de la factura, mediante acreditación en la cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido, es responsabilidad del Proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento en que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular, me despido de Ud. atentamente.

  
JULIETA NATALI GABRIOLO PAZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
DIEGO NICOLAS MELLICAN DIAZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
G.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZITZKE  
SUB-DIRECTOR DE CONTADURIA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA  
MINISTERIO DE EDUCACION