

San Miguel de Tucumán, 03 de julio de 2025

## PLAN INTEGRAL DE REPARACIONES DE EDIFICIOS ESCOLARES

**PROVEEDOR:**

**CUIT N°:**

**DIRECCIÓN:**

**Presente**

**Contratación Directa a sobre cerrado N° 50/2025**

**Solicitud de cotización Ref. Expte. N°: 009009/230-S-25**

**Normativa: Ley N° 9466, N° 9544, N° 9839 y subsidiariamente Ley N° 6970**

Estimado proveedor:

El Departamento Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a cotizar materiales varios para la Subdirección de Coordinación Técnica de Infraestructura Escolar, dependiente de este Ministerio de Educación, en el marco del Plan Integral de Reparaciones de Edificios Escolares.

A continuación, se detalla los insumos a cotizar:

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA/TIPO
1	30	Disco de corte metal 4 1/2	Bosch, similar o superior
2	30	Disco de corte diamantado segmentado 4 1/2	Bosch, similar o superior
3	10	Guante de PVC de 70 cm	
4	5	Baldes de albañil plástico reforzado con manijas metálicas	
5	10	Cuchara de albañil forjada N° 8	Gherardi, similar o superior
6	10	Fratacho liso de madera de 30 cm	
7	4	Machete acero templado de 70 cm	Colibrí, similar o superior
8	3	Serrucho para poda de altura con encastre	
9	3	Tijeron de poda tronzadora con mango extensible de 60 cm	
10	2	Tijera de poda	

  
NATASHA MONJES  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
ANDREA SENA IBÁÑEZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA/TIPO
11	4	Martillo galponero 1/2 kg	Gherardi, similar o superior
12	2	Afilador de cadena para motosierra	Lusqtoff, similar o superior
13	10	Tanza bobina 2.5 mm (1 kg) 144 cuadrada	Grilon, similar o superior
14	4	Llanas lisa de 30 cm	
15	3	Llanas dentadas de 8 mm (250x30cm)	
16	3	Llanas dentadas de 12 mm	
17	1	Terraja para caño de polipropileno 1/2"	
18	1	Terraja para caño de polipropileno 3/4"	
19	1	Terraja para caño de polipropileno 1"	
20	1	Terraja para caño de polipropileno 1 1/4"	
21	3	Cinta métrica reforzada de 5 mts.	Stanley, similar o superior
22	2	Cinta métrica reforzada de 10 mts.	Stanley, similar o superior
23	3	Llave Stilson de 3/4"	Bahco
24	3	Llave Stilson de 2"	Bahco
25	4	Pinza porta electrodo reforzada	
26	4	Pinza de maza reforzada	
27	2	Pinza pico de loro 10 pulgadas acero antideslizante de 25 cm	
28	2	Pinza diente de perro 10 pulgadas	
29	2	Cinta peligro de seguridad rollo x100 mts	

A tal efecto se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

**1) PRESENTACION DE OFERTAS:**

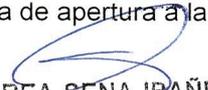
Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

Dirección: Av. Sarmiento N° 850

Teléfono: 4526409

Plazo y Horario: Hasta el día de apertura a la hora consignada.

  
NATASHA MONJES  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES

  
ANDREA SENA IBÁÑEZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES



**2) ACTO DE APERTURA:**

Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

Dirección: Av. Sarmiento N° 850

Teléfono: 4526409

Día y Hora: El día 15 de julio de 2025, a las 11:00 hs.

**3) PRESENTACION Y REQUISITOS DE LA OFERTA ECONOMICA**

La sola presentación de la oferta debidamente conformada implica que el oferente conoce y acepta las condiciones establecidas en la presente solicitud, respetando por tal hecho las obligaciones que de ella emergen.

La oferta deberá reunir las siguientes condiciones y documentación:

1. La propuesta económica general deberá presentarse firmada y sellada por el oferente, en sobre cerrado. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de expediente y el nombre de la repartición. **Cabe destacar que la falta de firma del oferente en la propuesta económica constituye una de las causas insubsanables de inadmisibilidad.**
2. La oferta económica deberá indicar **precio unitario y total, por renglón**, de los materiales varios, estar expresada en números y letras **e incluir impuestos, traslado y todos los gastos necesarios** para dar cumplimiento con la adquisición de los insumos de pintura objeto de la presente contratación. No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.
3. Toda la documentación adjunta que integra la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado.
4. Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado.
5. Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.
6. Mantenimiento de oferta: 30 (treinta) días hábiles administrativos.
7. Constancia de inscripción en Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) vigente.
8. Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas – Tucumán vigente.
9. Declaración jurada de no incurrir en las causales de impedimento contractual contenidas en el art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial.
10. Renuncia al fuero federal y manifestar la voluntad de someterse a los tribunales ordinarios de la provincia de Tucumán.
11. En el caso de personas jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.

  
NATASHA MONJES  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SECA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
ANDREA SENA IBAÑEZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

12. Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.
13. Sellado de actuación por cada folio que integre la propuesta y toda documentación adjunta, por hoja, al valor vigente.
14. Se podrá requerir la presentación de documentación y/o información adicional que se estime necesaria, debiendo el oferente presentarla en el plazo que se le indique.

**4) ADJUDICACIÓN**

Se adjudicará por renglón a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta las condiciones de precio final y calidad de los materiales varios, objeto de la presente contratación.

**5) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

La entrega de los materiales varios objeto de la presente contratación deberán realizarse dentro de los 10 (diez) días posteriores a la notificación de la adjudicación mediante orden de compra en la Subdirección de Coordinación Técnica de Infraestructura Escolar, sito en Junín N° 563, San Miguel de Tucumán, previa coordinación con personal del Departamento Compras y Contrataciones y la Subdirección de Coordinación Técnica de Infraestructura Escolar.

**6) FORMA DE PAGO**

El pago comenzará a gestionarse una vez entregados los materiales varios objeto de la presente contratación y posterior presentación de factura debidamente conformada. La acreditación se efectuará en la cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido es responsabilidad del proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular me despido de Ud. Atentamente. -

  
NATASHA MONJES  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION

  
ANDREA SENA IBAÑEZ  
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

