

San Miguel de Tucumán, 04 de julio de 2025

PROVEEDOR:

CUIT N°:

DIRECCION:

Presente

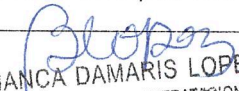
Solicitud de cotización
Contratación Directa a sobre cerrado N° 51/2025
Ref. Expte. N°: 011273/230-D-25

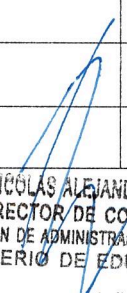
Estimado proveedor:

El Departamento Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección de Administración del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a cotizar la adquisición de insumos de limpieza, conforme detalle que se indica a continuación:

REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA/TIPO
1	30	Escobillón de plástico	ECOMOX
2	100	Trapo de piso 58x60 cm	
3	50	Haragan 40 cm	SACCHI
4	70	Franela 35 x 45 cm	LA PONDEROSA
5	20	Pala plástica	HARAGAN
6	10	Balde plástico 12 lts	
7	24	Limpiador en crema x750 g	CIF
8	60	Lustra mueble 360 cc	
9	120	Guantes de latex medianos talla L	
10	60	Guantes de latex chicos talla M	
11	350	Bolsa de residuo 60x90 x10 unidades	
12	350	Bolsa de residuo 45x60 x30 unidades	
13	150	Bolsa de residuo 80x110 x10 unidades	
14	120	Paño absorbente 38x40 cm	
15	100	Repelente para mosquito 170 g	OFF
16	100	Insecticida mosquito x360 cm3	


NATASHA MONJES
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


BIANCA DAMARIS LOPEZ
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


U.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZITZKE
SUB-DIRECTOR DE CONTADURIA
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA
MINISTERIO DE EDUCACION



REGLON	CANTIDAD	DESCRIPCION	MARCA/TIPO
17	100	Insecticida cucarachas x360 cm3	
18	15	Bidón de jabón líquido para manos x5 lts	
19	20	Esponja lavavajillas 110x75x25 mm	
20	50	Bidón de lavandina x5 lts	
21	30	Palo de madera con rosca 1.3 m	
22	50	Rejilla 40x45	MEDIA NARANJA
23	10	Escobilla de inodoro	WC ROLL
24	10	Escobilla limpia techo	CORINO
25	100	Desinfectante de ambiente	LYSOFORM
26	10	Cesto de basura 15 lt	
27	20	Bidón de alcohol sanitizante 70/30 x5 lts	
28	50	Bidón de desodorante de piso x5 lts	

A tal efecto se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

1) PRESENTACION DE OFERTAS:

Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

Dirección: Av. Sarmiento N° 850

Teléfono: 4526409

Plazo y Horario: Hasta el día de apertura a la hora consignada.

2) ACTO DE APERTURA:

Lugar: Departamento Compras y Contrataciones

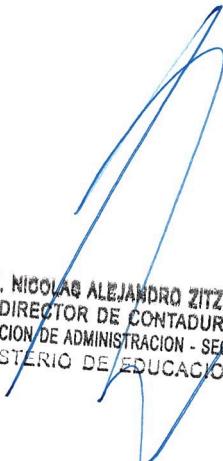
Dirección: Av. Sarmiento N° 850

Teléfono: 4526409

Día y Hora: El día 16 de julio de 2025, a las 11:00 hs.


NATASHA MONJES
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


BIANCA DAMARIS LOPEZ
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


G.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZITZKE
SUB-DIRECTOR DE CONTADURIA
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA
MINISTERIO DE EDUCACION

3) PRESENTACION Y REQUISITOS DE LA OFERTA ECONOMICA

La sola presentación de la oferta debidamente conformada implica que el oferente conoce y acepta las condiciones establecidas en la presente solicitud, respetando por tal hecho las obligaciones que de ella emergen.

La oferta deberá reunir las siguientes condiciones y documentación:

1. La propuesta económica general deberá presentarse firmada y sellada por el oferente, en sobre cerrado. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de expediente y el nombre de la repartición. **Cabe destacar que la falta de firma del oferente en la propuesta económica constituye una de las causas insubsanables de inadmisibilidad.**

2. La oferta económica deberá indicar **precio unitario y total, por renglón**, de los insumos de limpieza, estar expresada en números y letras **e incluir impuestos, traslado y todos los gastos necesarios** para dar cumplimiento con la adquisición de los insumos de limpieza, objeto de la presente contratación.

No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

3. Toda la documentación adjunta que integra la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado.

4. Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado.

5. Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.

6. Mantenimiento de oferta: 30 (treinta) días hábiles administrativos.

7. Constancia de inscripción en Agencia de Recaudación y Control Aduanero (ARCA) vigente.

8. Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas – Tucumán vigente.

9. Declaración jurada de no incurrir en las causales de impedimento contractual contenidas en el art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial.

10. En el caso de personas jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.

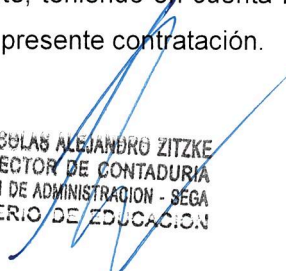
11. Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.

4) ADJUDICACIÓN

Se adjudicará por renglón a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta las condiciones de precio final y calidad de los insumos de limpieza, objeto de la presente contratación.


NATASHA MONIES
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


BIANCA DAMARIS LOPEZ
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


G.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZITZKE
SUB-DIRECTOR DE CONTADURIA
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA
MINISTERIO DE EDUCACION



5) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La entrega de los insumos de limpieza objeto de la presente contratación deberán realizarse dentro de los 10 (diez) días posteriores a la notificación de la adjudicación mediante orden de compra, en el departamento Compras y Contrataciones del Ministerio de Educación de Tucumán, sito en Av. Sarmiento N° 850 de San Miguel de Tucumán.

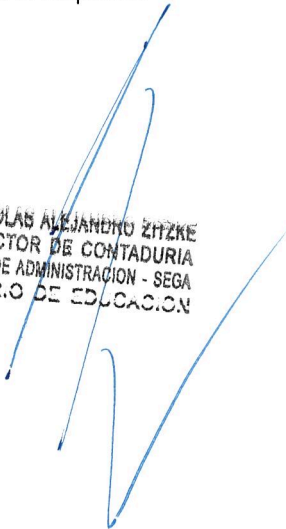
6) FORMA DE PAGO

El pago comenzará a gestionarse una vez entregados los insumos de limpieza objeto de la presente contratación y posterior presentación de factura debidamente conformada. La acreditación se efectuará en la cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido es responsabilidad del proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular me despido de Ud. Atentamente. -


NATASHA MONJES
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


BIANCA DAMARIS LOPEZ
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


C.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZHZKE
SUB-DIRECTOR DE CONTADURIA
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA
MINISTERIO DE EDUCACION