



San Miguel de Tucumán, 13 de Agosto de 2025

PROVEEDOR:

CUIT N°:

MAIL:

Presente

Solicitud de cotización
Concurso de Precios N° 54/2025
NUEVO LLAMADO
Ref. Adquisición de Insumos Informáticos
p/ Dirección de Personal
Expte. N° 008057/230-D-25

Estimado proveedor:

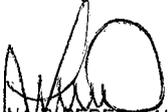
El Departamento Compras y Contrataciones del Ministerio de Educación, tiene el agrado de dirigirse a Ud. a fin de invitarlo a participar del Concurso de Precios N° 54/2025, que tiene por objeto la adquisición de insumos informáticos, destinados a satisfacer las necesidades de la oficina de Dirección de Personal dependiente de este Ministerio de Educación, conforme detalle que se realiza a continuación:

Renglón	Unidad	Descripción
1	1	Placa madre Gigabyte H610 o similar
2	1	Memoria RAM DDR4 8 Gb
3	1	Microprocesador I3 12va Generación. Con chip de video onboard
4	1	Unidad SSD 240 Gb

A tal efecto, se deberán tener en cuenta los siguientes ítems:

1) PRESENTACION DE LA OFERTA ECONOMICA.

- Dirección de correo electrónico oficial del Departamento Compras y Contrataciones: **compras@educaciontuc.gov.ar**.
- La presentación de la oferta económica deberá ser remitida vía email a la dirección de correo electrónico oficial del Departamento Compras y Contrataciones. En el asunto del email deberá indicarse el número de Concurso de Precios y el nombre de la repartición, es decir, Concurso de Precios N° 54/2025- Ministerio de Educación. **Cabe destacar que la falta de firma del oferente en la**


INGRID MARÍA PÉREZ GALVÁN
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACIÓN


CECILIA LOPEZ ARROYO
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


C.P.N. NICOLÁS ALEJANDRO ZITZKE
SUB-DIRECTOR DE CONTABILIDAD
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN - SEGA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



propuesta económica, constituye una de las causas insubsanables de inadmisibilidad.

- Las ofertas económicas se recepcionarán **hasta las 10:00 horas del día 22 de Agosto de 2025**. A partir de dicho momento se procederá a realizar la evaluación de las mismas.

- La sola presentación de la oferta económica debidamente conformada implica que el oferente conoce y acepta las condiciones establecidas en la presente solicitud de cotización.

- **Toda la documentación adjunta que integra la presentación de la oferta económica, deberá estar firmada por el oferente, representante legal o apoderado, ser escaneada y enviada en formato PDF.**

- Solicitud de cotización firmada y sellada por el oferente, representante legal o apoderado, escaneada y enviada en formato PDF.

- La oferta económica deberá indicar marca, modelo, precio unitario y total, e incluir todos los gastos necesarios para la provisión de los insumos informáticos objeto de la presente contratación. **Además, deberá identificar servicios y garantías postventa**, detallando características y plazos de duración de los mismos, como así también identificar al prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.

No se reconocerá ningún adicional por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.

- Moneda de cotización: la cotización deberá ser en moneda nacional. Sin referencia alguna a eventuales fluctuaciones de su valor.

- Mantenimiento de oferta: 30 (treinta) días hábiles administrativos.

- Constancia de inscripción en Administración Federal de Ingresos Públicos vigente.

- Constancia de inscripción en Dirección General de Rentas – Tucumán vigente.

- Declaración jurada de no incurrir en las causales de impedimento contractual contenidas en el art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial.

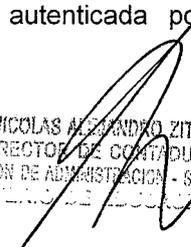
- Declaración jurada de correo electrónico oficial.

- Los oferentes que se presentaren por intermedio de representantes o apoderados, deberán acompañar la documentación que acredite la calidad invocada en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.

- En el caso de personas jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento legal suficiente en original o copia autenticada por funcionario competente y/o certificada ante escribano público.


INGRID NAIR PÉREZ GALVAN
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACIÓN


CECILIA LOPEZ ARROYO
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN


C.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZITZKE
SUB-DIRECTOR DE CONTABILIDAD
DIRECCION DE ADMINISTRACION - SEGA
MINISTERIO DE EDUCACION



2) ADJUDICACION

Se adjudicará por renglón a la oferta económica que resulte más conveniente, teniendo en cuenta el precio final y calidad de los insumos informáticos, objeto de la presente contratación.

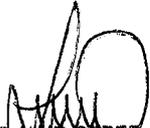
3) PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La entrega de los insumos informáticos, objeto de la presente contratación deberá realizarse dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la notificación de la adjudicación mediante Orden de Compra, en el Departamento Compras y Contrataciones, sito en Av. Sarmiento N° 850 de San Miguel de Tucumán.

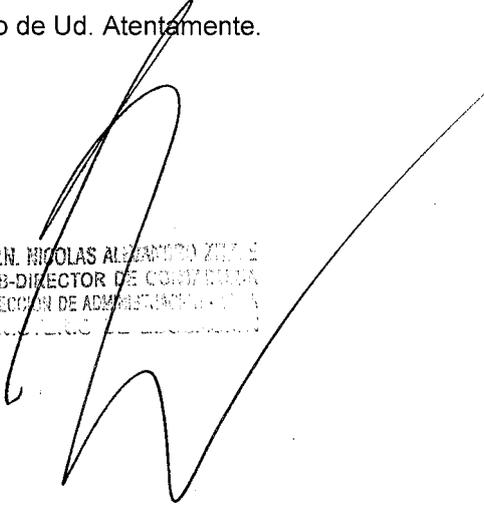
4) FORMA DE PAGO

El pago comenzará a gestionarse luego de la entrega de los insumos informáticos, objeto de la presente contratación, y posterior presentación de factura, mediante acreditación en cuenta bancaria para "Proveedores del Estado" del Banco Macro S.A. En este sentido, es responsabilidad del Proveedor la apertura de dicha cuenta, debiendo presentar el correspondiente comprobante de CBU en el momento en que el Servicio Administrativo Contable lo requiera.

Sin otro particular, me despido de Ud. Atentamente.


INGRID NAIR PEREZ GALVAN
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
SEGA - MINISTERIO DE EDUCACION


CECILIA LOPEZ ARROYO
DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE EDUCACION


C.P.N. NICOLAS ALEJANDRO ZUNIGA
SUB-DIRECTOR DE CONTRATACIONES
DIRECCION DE ADMINISTRACION GENERAL
MINISTERIO DE EDUCACION